



โรงเรียนบ้านดอนบม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

# ITA 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ  
Integrity and Transparency Assessment : ITA 66

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี



ปีงบประมาณ

2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนบ้านดอนบม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล การแต่งตั้งบรรจครูผู้ช่วย การโยกย้ายครู การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามทิศทางและแนวโน้มที่โรงเรียนบ้านดอนบมคาดหวัง อย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการลงทุนพัฒนาทรัพยากรขององค์กร ทั้งนี้ ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านดอนบม ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและหวังว่าเอกสารนี้จะเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

โรงเรียนบ้านดอนบม

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วิสัยทัศน์ (Vision)	1
พันธกิจ (Mission)	1
เป้าหมาย	1
ข้อมูลทั่วไป	3
ข้อมูลการบริหารงานบุคคล	
1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	7
- ประกาศโรงเรียนบ้านดอนบม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	8
- โครงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	13
- ตารางรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	18
2. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	
- การบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย	19
- การโยกย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	20
- การอบรมพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	27
3. ปัญหา/อุปสรรค ด้านการบริหารงานบุคคล	33
4. ข้อเสนอแนะ ด้านการบริหารงานบุคคล	33
ภาคผนวก	34
- รูปภาพกิจกรรม/คำสั่ง	

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนบ้านดอนบม สามารถจัดการศึกษาเด็กปกติและการศึกษาพิเศษเรียนร่วม ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ตามมาตรฐานหลักสูตร มีคุณธรรม จริยธรรม มีนิสัย ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ มีความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพ มีความพอเพียง รักและภูมิใจในท้องถิ่น โดยนำเทคโนโลยี นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสู่อาเซียน”

### พันธกิจ (Mission)

1. จัดระบบบริหารจัดการให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาพิเศษเรียนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงมีส่วนร่วมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. จัดกิจกรรมให้นักเรียนเกิดความรัก ความภาคภูมิใจในศิลปะ วัฒนธรรมไทยในท้องถิ่น และมีสุนทรียภาพ
5. จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการใฝ่รู้ใฝ่เรียน รวมทั้งพัฒนาสุขภาพกายสุขภาพจิตของนักเรียน
6. ประสานงานและร่วมมือกับชุมชนในการจัดการศึกษาและการศึกษาพิเศษเรียนร่วม

### เป้าหมาย (GOAL)

1. นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเองมีวินัยในตนเอง ปฏิบัติงานตามหลักธรรมของพุทธศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน การเขียน และการค้นคว้า
3. มีความรู้อันเป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้า ทางวิทยาการ มีทักษะ และศักยภาพในการจัดการ มีทักษะการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยี ปรับวิธีการทำงาน ได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. รักการออกกำลังกาย ดูแลตนเองให้มีสุขภาพ และบุคลิกภาพที่ดี
5. มีความรู้พื้นฐาน ในการประกอบอาชีพ มีค่านิยมเป็นผู้ผลิตมากกว่าผู้บริโภค
6. มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองดียึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองระบอบประชาธิปไตย

## กลยุทธ์ (STRATITIC)

1. เร่งรัดการใช้คุณธรรม นำความรู้สู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของประชากรวัยเรียนอย่างกว้างขวาง และทั่วถึงในเขตบริการ
3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาและการศึกษาพิเศษเรียนร่วมทุกระดับ
4. พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
5. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
7. ส่งเสริมวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
8. จัดระบบนิเทศ ติดตามเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
9. ส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี ICT และแหล่งเรียนรู้

## อัตลักษณ์ผู้เรียน

“นักเรียนมีวินัย” เน้นการเสริมสร้างวินัย การตรงต่อเวลา การเข้าแถวรับบริการ และ การทิ้งขยะในที่ที่กำหนดให้

## เอกลักษณ์สถานศึกษา

“โรงเรียนคุณธรรม” โรงเรียนเน้นการปลูกฝังนักเรียนในเรื่อง การตรงต่อเวลา การเข้าแถวรับบริการ และ การทิ้งขยะในที่ที่กำหนดให้

## ข้อมูลทั่วไป

### 1. ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 ประวัติสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านดอนบม จัดตั้งขึ้นครั้งแรกเมื่อ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2463 โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนประชาบาล ตำบลพระลับ 5(วัดกลางบุรี)” โดยใช้ศาลาวัดกลางบุรีเป็นสถานที่เรียนมีครูคนแรกชื่อ นาย โดด รักอ่อน ต่อมาเมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2471 ได้ย้ายมาเรียนที่ศาลาวัดท่าราชไชยศรี และเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนประชาบาล ตำบลเมืองเก่า 1 (วัดท่าราชไชยศรี)” เปิดทำการสอนตั้งแต่ ชั้น ประถมศึกษา ปีที่ 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2483 นายหนูจันทร์ เมืองครุฑ ครูใหญ่ พร้อมชาวบ้านได้ร่วมกันสร้างอาคารเรียนแบบ ป.1 ขนาด 4 ห้องเรียน ชั้นเป็นเอกเทศในบริเวณที่ตั้งโรงเรียนในปัจจุบันและได้ย้ายมาทำการเรียนการสอนในสถานที่สร้างใหม่เมื่อ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2484 และได้รับการเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนประชาบาล ตำบลเมืองเก่า 1 (ดอนบมราษฎร์บำรุง) เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2484 และในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2495 ได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนประชาบาล ตำบลเมืองเก่า 1 (ดอนบมราษฎร์บำรุง) เป็น “โรงเรียนประชาบาล ตำบลเมืองเก่า (ดอนบมราษฎร์บำรุง) ขึ้นกับกรม สามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

เมื่อ พ.ศ. 2523 ได้โอนเข้าสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กระทรวงมหาดไทย และในปีเดียวกันได้โอนเข้าสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.) กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อรัฐมีนโยบายให้ทุกโรงเรียนเปลี่ยนชื่อโรงเรียน โดยให้ตัดข้อความในวงเล็บท้ายชื่อโรงเรียนออก ดังนั้น ปัจจุบันจึงมีชื่อเป็น “โรงเรียนบ้านดอนบม” เมื่อปี พ.ศ.2546 ได้โอนมาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบันนี้เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

#### 1.2 ที่ตั้ง

โรงเรียนบ้านดอนบมตั้งอยู่ที่ บ้านดอนบม หมู่ 13 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000

พื้นที่ทั้งหมด 11 ไร่ 2 งาน 25 ตารางวา

โทรศัพท์ -

e-mail : donbom sc@hotmail.com

website : <https://data.bopp-obec.info/web/โรงเรียนบ้านดอนบม>

## 2. ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2565 ( ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 )

จำนวนนักเรียนทั้งหมด..... 205....คน

เพศชาย จำนวน..... 126.....คน

เพศหญิง จำนวน.....89.....คน

### 2.1 จำนวนนักเรียนจำแนกตามเพศและระดับชั้น

ชั้น	จำนวนนักเรียน(คน)			จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล 1	-	-	-	-
อนุบาล 2	6	10	1	1
อนุบาล 3	10	5	15	1
รวม	16	15	31	2
ประถมศึกษาปีที่ 1	8	4	12	1
ประถมศึกษาปีที่ 2	10	7	17	1
ประถมศึกษาปีที่ 3	8	8	16	1
ประถมศึกษาปีที่ 4	15	14	29	1
ประถมศึกษาปีที่ 5	9	11	20	1
ประถมศึกษาปีที่ 6	14	10	24	1
รวม	64	54	118	6
มัธยมศึกษาปีที่ 1	11	5	16	1
มัธยมศึกษาปีที่ 2	14	7	21	1
มัธยมศึกษาปีที่ 3	11	8	19	1
รวม	36	20	56	3
รวมทั้งสิ้น	116	89	205	11

## 2.2 จำนวนนักเรียนที่มีลักษณะพิเศษ

รายการ	จำนวน (คน )	คิดเป็นร้อยละของจำนวนนักเรียนทั้งหมด
1. นักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม	26	12.68
2. นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	-	-
3. นักเรียนปัญญาเลิศ	-	-
4. นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ (ยากจน, ด้อยโอกาส ฯลฯ)	135	65.85

## 3. ข้อมูลบุคลากร ปีการศึกษา 2565 ( ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 )

บุคลากรทั้งหมด 17 คน แยกตามประเภท ดังนี้

ประเภทบุคลากร	เพศ		วุฒิการศึกษา			อายุเฉลี่ย			ประสบการณ์ในตำแหน่ง		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี	น้อยกว่า 30 ปี	30 - 50	มากกว่า 50 ปี	น้อยกว่า 10 ปี	10-20	มากกว่า 20 ปี
ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการครู	4	9	-	9	4	1	8	4	5	-	8
พนักงานราชการ(ครู)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง/ พี่เลี้ยง	1	1	-	2	-	2	-	-	2	-	-
นักการ/ ภารโรง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ (พนักงาน ธุรการ)	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-
รวม	6	11	-	12	5	3	9	5	7	1	9

หมายเหตุ จำนวนครูผู้สอนปฐมวัย 2 คน



#### 4. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ปีการศึกษา 2565

- 4.1 อาคารเรียน 2 หลัง แบ่งเป็น 13 ห้องเรียน 7 ห้อง ประกอบ (ห้องฝ่ายบริหาร/ธุรการ/อื่นๆ)
- 4.2 อาคารประกอบ/อเนกประสงค์ 3 หลัง
- 4.2 อาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง 4 ห้องเรียน
- 4.3 อื่น ๆ (ระบุ) ส้วม 4 หลัง จำนวน 14 ที่

#### 5. ข้อมูลด้านงบประมาณ และทรัพยากร ปีการศึกษา 2565

ปีงบประมาณ 2566 – 2567 (พ.ค. 66 – เม.ย. 67 )

##### 5.1 รายรับ จำนวน 973,961.63- บาท แยกเป็น

- 1) ได้รับจัดสรรจากภาครัฐ รวม 773,961.63- บาท แยกเป็น
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ - บาท (ร้อยละ - )
  - หมวดเงินอุดหนุน 773,961.63- บาท (ร้อยละ 100 )

##### 5.2 ทรัพยากรที่จำเป็น

- 1) คอมพิวเตอร์ มีทั้งหมด 48 เครื่อง เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ จำนวน 48 เครื่อง
- ใช้เพื่อการบริหารจัดการ 3 เครื่อง
  - ใช้เพื่อการเรียนการสอน 45 เครื่อง
- 2) ห้องสมุด 1 ห้อง
- สภาพการใช้งาน (  ดี  พอใช้  ปรับปรุง )
- 3) ห้องวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง
- สภาพการใช้งาน (  ดี  พอใช้  ปรับปรุง )
- 4) ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 ห้อง
- สภาพการใช้งาน (  ดี  พอใช้  ปรับปรุง )
- 5) ห้องอื่นๆ (ระบุ)..ห้องคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง
- สภาพการใช้งาน (  ดี  พอใช้  ปรับปรุง )

## นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านดอนบม

มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ บุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานตามภารกิจสำเร็จตามภารกิจ ดังกล่าว คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในปัจจัยการบริหารจากเหตุผล ดังกล่าว โรงเรียนบ้านดอนบมจึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

๑. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย

๑.๑ การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงานโดย ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มีความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงานศักยภาพและความประพฤติ

๑.๔ การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติตลอดจนป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรมจริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการ ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดีมีเกียรติและมีศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการที่ดีโดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



## ประกาศโรงเรียนบ้านดอนบม

### เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านดอนบม

โรงเรียนบ้านดอนบมได้กำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ภายใต้แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และ แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของ ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักความสุจริต หลักคุณธรรม และความโปร่งใส นำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

#### 1. นโยบายด้านวางแผนกำลังคน

โรงเรียนบ้านดอนบม ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน ในสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อบริหารอัตรากำลังสอดคล้องกับภาระงาน สถานศึกษา

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของกำลังคนล่วงหน้า ต้องการอัตรากำลังประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด และต้องการเมื่อใด
  2. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีจำนวนและประเภทบุคคลตรงตามความต้องการ โดยคุณสมบัติ บุคคลนั้นต้องตรงตามความจำเป็นของงาน
  3. เพื่อจัดสรรอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน คุณภาพของงาน
  4. สามารถจัดสรรกำลังคน ในระยะเวลาตามความต้องการของสถานศึกษา แนวทางปฏิบัติ ดังนี้
1. จัดทำแผนอัตรากำลัง 1 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564- 2565 แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

2. จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อใช้ในการสรรหาไปดำรงตำแหน่ง ให้เพียงพอต่อการ จัดการเรียนการสอน ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลก ศตวรรษที่ 21

## 2. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนบ้านดอนบม ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และ สมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้ เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย ตามวิธีการพัฒนาบุคลากร ตามบริบท ของโรงเรียนบ้านดอนบมเพื่อรองรับ ภารกิจของโรงเรียนบ้านดอนบมและนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้แผนการ ปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้ข้าราชการครูเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติ หน้าที่ ส่งผลให้มีการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
2. เพื่อให้บุคลากร ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ กระบวนการ ในการทำงาน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุน การทำงานของสถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและ ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด
- 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองตามความต้องการ

## 3. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โรงเรียนบ้านดอนบม ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครู และบุคลากรใน สังกัด โรงเรียน บ้านดอนบมมีก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะ และระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น แล มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดทำแผนการขอมือหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา และในโรงเรียนบ้านดอนบมประจำปีงบประมาณ 2565- 2567
2. จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือตำแหน่ง ที่สูงขึ้น(เลื่อน) ให้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านดอนบม และแจ้งเวียน ทุกกลุ่ม

ภายในโรงเรียนบ้านดอนบมเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนจัดให้มีการ คัดเลือกอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม

3. สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิ ประโยชน์และความก้าวหน้า เป็นการให้ขวัญและกำลังใจ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

#### 4. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โรงเรียนบ้านดอนบม ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร  
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านดอนบมมีขวัญและกำลังใจ มีความพึงพอใจต่อสภาพการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศในการทำงาน

2. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านดอนบมมีแนวทางในการดำเนินชีวิต ที่ถูกต้อง เหมาะสม เช่น ประหยัดและอดออม พึ่งพาตัวเอง มีระเบียบวินัย เคารพกฎกติกา ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีความรักชาติ และสถาบันพระมหากษัตริย์

3. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความภาคภูมิใจในตนเอง

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริม และสนับสนุน ให้ได้รับรางวัล การยกย่องเชิดชูเกียรติต่าง ๆ
2. ดำเนินโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566
3. มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามโครงการ เช่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ

กิจกรรมการคัดแยกขยะ กิจกรรมปลูกพืชผัก สวนครัว

4. ส่งเสริมให้มีการกิจกรรมเข้าแถวสวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณ
5. ส่งเสริมและเชิญชวน ให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านดอนบมแต่งชุดขาว ในวันสำคัญทางศาสนา
6. ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรม นุ่งผ้าไทย ใส่เสื้อเหลืองดอกคูน ทุกวันศุกร์

#### 5. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตาม มาตรา 53 คือ ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น วัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนบ้านดอนบมได้รับการบรรจุ/ รับย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรงตามตามตำแหน่งว่าง ความต้องการของสถานศึกษา บรรจุ และ แต่งตั้งบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนบ้านดอนบม ได้ดำเนินการประกาศสรรหา

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการตามปฏิทินที่ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น กำหนด เช่น

- แจกสัปดาห์ จำนวนที่ต้องการ รับบรรจุ/ย้าย
- แจกปฏิทินการดำเนินการให้ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบทาง <http://dnb.kkzone1.go.th>
- แจกผลการดำเนินการ ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ทาง <http://dnb.kkzone1.go.th>

2. โรงเรียนบ้านดอนบม ดำเนินการ รับรายงานตัว ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ตามขั้นตอนและแนว ปฏิบัติ เช่น จัดปฐมนิเทศ ให้ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงาน แจกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ส่งตัวไปปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา และแจ้งให้สถานศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย

3. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำข้อมูลฯ เสนอต่อ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

#### 6. นโยบายด้านด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านดอนบม ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์เพื่อ ควบคุมการ ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. แจกระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการครูและ บุคลากร ทางการศึกษา ทราบ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. แจกผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เจ้าตัวทราบ

#### 7. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านดอนบม มุ่งเน้นให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาระเบียบวินัย วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษา ระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ สุจริต
  2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ให้แก่สถานศึกษา
- แนวทางปฏิบัติ

1. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักให้ ข้าราชการ ในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความ วิริยะ อุตสาหะ

ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องปฏิบัติตาม มาตรฐานและจรรยาบรรณ วิชาชีพ อย่างเคร่งครัด

2. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยการสร้างความตระหนักให้ ข้าราชการในสังกัด มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทำงานเต็มความสามารถทั้งในเวลา ราชการ และนอก เวลาราชการ ด้วยความขยัน อดทน มีแนวคิดในการสร้างสรรค์งานต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โรงเรียนบ้านดอนบมจะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล และ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลัก หลัก ธรรมาภิบาล สุจริต ความโปร่งใส คุณธรรม และ จริยธรรม ทั้งนี้ให้ กลุ่มบริหารงานบุคคลรายงานผล การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ เป็นประจำทุกปีจึง ประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566



(นางวิเมลิ้ง ถิ่นปรุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนบม

## โครงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2565

### โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

หลักการและเหตุผล ตอบสนองต่อ1) มาตรฐานของสถานศึกษามาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ			
2) สนองกลยุทธ์ สพป.ขอนแก่น เขต 1 ข้อที่ 4,5		3) ตามข้อเสนอของ สมศ รอบ -	
วัตถุประสงค์	ขอบข่ายและตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลฐาน 2564	เป้าหมาย 2565
- เพื่อส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาและส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		
	1. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม



ระยะเวลาดำเนินงาน 1 พฤษภาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566							
กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินเหลือจ่าย	เงินบริจาค/เงินอื่นๆ	รวมเงินกิจกรรม	
<p><b>1. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาครู</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดครูที่มีความรู้ความสามารถด้านปฐมวัยประจำชั้นครบทุกชั้นเรียน</li> <li>- ครูเข้าใจปรัชญา หลักการ และธรรมชาติของการจัดการศึกษาปฐมวัย และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์</li> <li>- ครูจัดทำแผนจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล</li> <li>- ครูบริหารจัดการที่สร้างวินัยเชิงบวก ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก</li> <li>- ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง</li> <li>- ครูวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการจัดประสบการณ์</li> <li>- ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก และผู้ปกครอง</li> <li>- ครูจัดทำสารนิทัศน์และนำมา</li> </ul>	<p>พ.ค. 2565 - มี.ค. 2566</p>	4,400	-	-	-	4,400	นางสาว ลักษณ์

ไต่ตรงเพื่อใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาการเด็ก								
ระยะเวลาดำเนินงาน 1 พฤษภาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566								
				งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ	
กิจกรรม	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงิน เหลือ จ่าย	เงิน บริจาค/ เงินอื่นๆ	รวมเงิน กิจกรรม		
- ครู บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานตามโครงการ ของหน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น - ค่าลงทะเบียน ไปศึกษาดูงาน จ. นครพนมระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม-1 กันยายน 2566								
รวมเงิน		4,400	-	-	-	4,400		
รวมเงินทั้งสิ้น		4,400						

<p><b>การประเมินผล/เครื่องมือ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสัมภาษณ์</li> <li>- แบบบันทึกการสังเกต</li> <li>- แบบบันทึกกิจกรรม</li> <li>- ภาพถ่าย</li> </ul>	<p><b>วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานโครงการต่างๆของโรงเรียน</li> </ul>	<p>.....ผู้เสนอโครงการ ( นางสาวลักษณ์ แว่นแก้ว )</p> <p>..... ผู้เห็นชอบโครงการ ( นางสมประสงค์ พิงสุข )</p> <p>..... ผู้อนุมัติโครงการ ( นางวิเมลือง ถิ่นปรุ )</p>
--	--	--

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 พฤษภาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566							
		งบประมาณ					
กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินงาน	อุดหนุนรายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินเหลือจ่าย	เงินบริจาค/เงินอื่นๆ	รวมเงินกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 1. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากร - ครูเขียนแผนพัฒนาตนเอง PA เกี่ยวกับการพัฒนาด้านตนเอง	พ.ค. 2565 - มี.ค. 2566	-	-	-	-	-	นางสุจิตรา

<p>2. กิจกรรมส่งเสริมครู บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน</p> <p>2.1 ครู บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานตามโครงการของหน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น</p> <p>- ค่าลงทะเบียน ไปศึกษาดูงาน จ. นครพนมระหว่างวันที่ 7 – 8 กันยายน 2566</p> <p>2.2 ครู บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน โดยการแสวงหาด้วยตนเอง</p> <p>2.3 คณะครูอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนพัฒนายกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และจัดทำ MOU ของโรงเรียนบ้านดอนบม ประจำปีการศึกษา 2566</p> <p>2.4 ครูพัฒนาการเรียนการสอนโดยจัดทำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>ก.ย. 2566</p>	<p>25,000</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>25,000</p>	<p>นาง กาญจนา</p>
---	----------------------	---------------	----------	----------	----------	---------------	-----------------------

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2565  
โรงเรียนบ้านดอนบม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ
1	1 กิจกรรมพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ ควบคุมการใช้นวัตกรรม ( PA ) 2 กิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง 3 กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) 4 กิจกรรมพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ชั้นสูง (นวัตกรรม) 5 กิจกรรมพัฒนาระบบการวัด และ ประเมินผลที่หลากหลาย 6 กิจกรรมการจัดทำสารสนเทศ ประจำ ชั้นเรียน 7 กิจกรรมการออกแบบและจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้/แผนเฉพาะ รายบุคคล (IEP) 8 กิจกรรมการจัดทำสื่อการสอน เพื่อ การศึกษา 9 กิจกรรมอบรมเสริมสร้างวินัย และ คุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา 10 กิจกรรมการอบรม/ศึกษาดูงาน พัฒนา ตนเอง	25,650	25,650	-

## สรุปข้อมูลสถิติด้านการทรัพยากรบุคคล

## การแต่งตั้งบรรจุครูผู้ช่วย

ลำดับ	วันที่บรรจุ แต่งตั้ง	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
1	1 พฤศจิกายน 2565	นายเอกพล ยิ่งเจริญกอบกิจ	ศษ.บ.ฟิสิกส์	12042	แนบท้ายคำสั่งสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ขอนแก่น ที่ 926/2565 สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2565



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๙๒๖/๒๕๖๕

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ และโดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ อนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เป็นเวลา ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๒๐๘ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
 (นายภฤต สุวรรณพรหม)  
 ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

**บัญชีรายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้**  
**เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาชั้นพื้นฐาน**  
**แบบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ที่ ๕๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด	วุฒิ/วิชาเอก/ สถานศึกษา/หลักสูตร	ประกอบวิชาชีพครู	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				วันที่		
				ตำแหน่ง	ลำดับที่	ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่ จ่ายตรง	เงินเดือน ขั้น			
๖	นางสาวศศิฎษา จันทร์โพธิ์ ๒๕ มีนาคม ๒๕๓๑ ๑-๕๐๐๗-๐๐๑๐๖-๗๑-๑	ศษ.บ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักสูตร ๕ ปี	เลขที่ ๖๕๒๐๓๐๗๐๗๒๒๒๗ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูผู้ช่วย	๑๓	ภาษาจีน ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดขอนแก่น ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ครูผู้ช่วย โรงเรียนโพนงามศึกษา อำเภอชุมแพ	๓๖๕๗	๐๐๒๖๓๘๕	ศศ.๓ (ครูผู้ช่วย) (๑๕,๘๘๐)	๔๖,๑๘๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๗	นางสาวพนิดา เบี้ยพืด ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๙ ๑-๕๕๔๙-๐๐๕๕๕-๖๐-๑	ค.บ. (พิสิทธ์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หลักสูตร ๕ ปี	เลขที่ ๖๓๑๐๔๐๐๐๐๕๕๕๗๒ ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๕ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕	ครูผู้ช่วย	๑๓	ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดขอนแก่น ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ครูผู้ช่วย โรงเรียนโพนงามพิทยาสรรพ์ อำเภอเมืองจตุรัส	๑๒๕๕๒	๐๓๘๑๖๐	ศศ.๒ (ครูผู้ช่วย) (๑๕,๘๘๐)	๓๑,๘๘๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๘	นายธนายุทธ สีสุมา ๔ พฤษภาคม ๒๕๓๖ ๑-๕๕๔๙-๐๐๒๗๔-๒๕-๐	ค.บ. (พิสิทธ์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หลักสูตร ๕ ปี	เลขที่ ๖๕๒๐๒๒๕๐๓๘๘๖๖๖๙ ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ครูผู้ช่วย	๑๕	ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดขอนแก่น ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ครูผู้ช่วย โรงเรียนชุมชนอุดมสาธิต อำเภอกระนวน	๑๐๐๖	๐๐๒๕๘๘๗	ศศ.๓ (ครูผู้ช่วย) (๑๕,๘๘๐)	๓๗,๔๖๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๙	นายเอกพล ยิ่งเจริญกอบกิจ ๒๒ กันยายน ๒๕๔๐ ๑-๕๖๔๙-๐๐๓๙๗-๓๘-๔	ศษ.บ. (พิสิทธ์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักสูตร ๕ ปี	เลขที่ ๖๕๑๐๙๐๐๐๐๘๘๒๒๑ ออกให้ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕	ครูผู้ช่วย	๑๖	ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดขอนแก่น ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ครูผู้ช่วย อำเภอเมืองขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากองขอนแก่น เขต ๑	๑๒๐๕๒	๐๐๑๙๘๘๙	ศศ.๓ (ครูผู้ช่วย) (๑๕,๘๘๐)	๖๙,๐๕๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๐	นายนิรันดร์ ศรีโคตร ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๓๔ ๑-๓๕๐๘-๐๐๐๗๗-๗๓-๙	วท.บ. (พิสิทธ์)	เลขที่ ๖๓๑๐๔๐๐๐๐๑๕๕๙๑ ออกให้ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ครูผู้ช่วย	๑๗	ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดขอนแก่น ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านเขี้ยวกลาง อำเภอน้ำพอง	๑๐๓๕๖	๐๐๕๕๗๖๕	ศศ.๓ (ครูผู้ช่วย) (๑๕,๘๘๐)	๕๖,๓๕๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕





การโยกย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	วันที่ย้าย	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
1	10 ตุลาคม 2565	นายไชยวิษณุ ภาณิบุศย์	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	11948	แนบท้ายคำสั่งสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ขอนแก่น ที่ 829/2565 สั่ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2565
2	26 เมษายน 2566	นายพิรเดช กองเป้า	ค.บ. ภาษาไทย	112545	แนบท้ายคำสั่งสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ขอนแก่น ที่ 18/2566 สั่ง ณ วันที่ 26 เมษายน 2566



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น  
ที่ ๘๒๗/๒๕๖๕  
เรื่อง ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕, หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔, คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐, ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จำนวน ๕๕ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายฤทธิ สวรรณพรหม)  
ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

บัญชีรายชื่อยุติการด้วยเงินสด  
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ปี 829/2565 สังกัด ม. ร.น.ที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๘๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/ ร้อยเอก	ตำแหน่งและสังกัดเดิม				ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง				ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
			ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง													
22	นางสาวอรุณี สิมศิริ	ศ.บ./กษ.อักษ.ชชชช	ครู	ชำนาญการพิเศษ	2030	0253432	ค.ศ.1	31,850	ครู	ชำนาญการพิเศษ	-	ค.ศ.1	31,850	ครู	ชำนาญการพิเศษ	-	ค.ศ.1	31,850	ครู	ชำนาญการพิเศษ	10	1. ให้ลาออกจากเงินเดือนเดิม 2. ย้ายตามคำสั่ง ร.น.ที่ 2565 ของตนเอง	
23	นางสาวพวง รุ่งสว่าง	ศ.บ./กษ.อักษ.ชชชช	ครู	ชำนาญการพิเศษ	12557	0020659	ค.ศ.1	28,440	ครู	ชำนาญการพิเศษ	-	ค.ศ.1	28,440	ครู	ชำนาญการพิเศษ	3078	0019979	ค.ศ.3	53,950	ครู	ชำนาญการพิเศษ	10	1. ให้ลาออกจากเงินเดือนเดิม 2. ย้ายตามคำสั่ง ร.น.ที่ 2565 ของตนเอง
24	นายวิสิทธิ์ สฤษดิ์นาค	ศ.บ./กษ.อักษ.ชชชช	ครู	ชำนาญการพิเศษ	15669	0093667	ค.ศ.1	19,760	ครู	ชำนาญการพิเศษ	-	ค.ศ.1	19,760	ครู	ชำนาญการพิเศษ	12158	0019343	ค.ศ.3	69,040	ครู	ชำนาญการพิเศษ	10	1. ให้ลาออกจากเงินเดือนเดิม 2. ย้ายตามคำสั่ง ร.น.ที่ 2565 ของตนเอง
25	นายอริสวัณ ภาณุพงศ์	ศ.บ./กษ.อักษ.ชชชช	ครู	ชำนาญการพิเศษ	11948	0027047	ค.ศ.1	20,400	ครู	ชำนาญการพิเศษ	-	ค.ศ.1	20,400	ครู	ชำนาญการพิเศษ	12208	0019901	ค.ศ.3	69,040	ครู	ชำนาญการพิเศษ	10	1. ให้ลาออกจากเงินเดือนเดิม 2. ย้ายตามคำสั่ง ร.น.ที่ 2565 ของตนเอง
26	นายสุวิทย์ วัฒนชัย	ศ.บ./กษ.อักษ.ชชชช	ครู	ชำนาญการพิเศษ	10247	0024553	ค.ศ.1	21,750	ครู	ชำนาญการพิเศษ	-	ค.ศ.1	21,750	ครู	ชำนาญการพิเศษ	12751	0019066	ค.ศ.3	68,900	ครู	ชำนาญการพิเศษ	10	1. ให้ลาออกจากเงินเดือนเดิม 2. ย้ายตามคำสั่ง ร.น.ที่ 2565 ของตนเอง
27	นายสุวิทย์ วัฒนชัย	ศ.บ./กษ.อักษ.ชชชช	ครู	ชำนาญการพิเศษ	1501	0022266	ค.ศ.1	23,240	ครู	ชำนาญการพิเศษ	-	ค.ศ.1	23,240	ครู	ชำนาญการพิเศษ	9379	0020389	ค.ศ.3	63,280	ครู	ชำนาญการพิเศษ	10	1. ให้ลาออกจากเงินเดือนเดิม 2. ย้ายตามคำสั่ง ร.น.ที่ 2565 ของตนเอง
28	นายสุวิทย์ วัฒนชัย	ศ.บ./กษ.อักษ.ชชชช	ครู	ชำนาญการพิเศษ	17782	0091207	ค.ศ.2	27,040	ครู	ชำนาญการพิเศษ	-	ค.ศ.2	27,040	ครู	ชำนาญการพิเศษ	10781	0019928	ค.ศ.3	61,200	ครู	ชำนาญการพิเศษ	10	1. ให้ลาออกจากเงินเดือนเดิม 2. ย้ายตามคำสั่ง ร.น.ที่ 2565 ของตนเอง





คำสั่งโรงเรียนบ้านดอนบม  
ที่ ๑๘/๒๕๖๖

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้


สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวิมลสิ่ง ถิ่นปรุ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนบม






## การอบรมพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565

ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงาน	หลักฐาน
นางสาวพรรณเทวี พากักดี	30 พฤศจิกายน พ.ศ.2565	การอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การสร้างหน่วยการเรียนรู้อัจฉริยะ 4.0 และการจัดการเรียนการสอน การสอน ศตวรรษที่ 21 ด้วยสมาร์ต ดิจิทัล แพลตฟอร์ม การศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย ระดับ ประถมศึกษา ตอนปลาย	จำนวนเรียน ชั่วโมง ออนไลน์ 20 ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติ 3 ชั่วโมง รวม 23 ชั่วโมง	บริษัท ไอ เวิลด์ จำกัด	
นางสาวพรรณเทวี พากักดี	30 ตุลาคม พ.ศ.2565	การพัฒนาสมรรถนะด้านวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams	จำนวนเรียน ออนไลน์ 7 ชั่วโมง	ห้างหุ้นส่วน จำกัด อีริทกุล ภูมิปัญญา	

ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงาน	หลักฐาน
นางสาวพรรณเทวี พาก์กดี	27 พฤศจิกายน พ.ศ.2565	การกำหนดปัญหางานวิจัยผ่านโปรแกรม Microsoft Teams	จำนวนเรียนออนไลน์ 7 ชั่วโมง	ห้างหุ้นส่วนจำกัดธีรกุล ภูมิปัญญา	
นางสาวพรรณเทวี พาก์กดี	29 มกราคม พ.ศ.2566	การเขียนกรอบและแนวคิดการวิจัยผ่านโปรแกรม Microsoft Teams	จำนวนเรียนออนไลน์ 7 ชั่วโมง	ห้างหุ้นส่วนจำกัดธีรกุล ภูมิปัญญา	
นางสาวพรรณเทวี พาก์กดี	25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566	การออกแบบเครื่องมือวิจัยผ่านโปรแกรม Microsoft Teams	จำนวนเรียนออนไลน์ 7 ชั่วโมง	ห้างหุ้นส่วนจำกัดธีรกุล ภูมิปัญญา	
นางสาวพรรณเทวี พาก์กดี	27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	โรงเรียนบ้านหนองพรหม	โรงเรียนบ้านหนองพรหม	


ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงาน	หลักฐาน
นายเอกพล ยิ่งเจริญกอบกิจ	20 - 21 พฤษภาคม พ.ศ.2566	หลักสูตร พัฒนา ศักยภาพครู โรงเรียน เครือข่าย ศูนย์ โรงเรียน อนุบาล ขอนแก่น โครงการ วิทยาศาสตร์ พลังสืบ ระดับ ประถมศึกษา ตามหลักสูตร ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียน ที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๖	โรงเรียน อนุบาล ขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น	ศูนย์ วิทยาศาสตร์ พลังสืบ	 <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า</p> <p><b>นายเอกพล ยิ่งเจริญกอบกิจ</b></p> <p>ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพครู โรงเรียนเครือข่าย ศูนย์โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น โครงการวิทยาศาสตร์พลังสืบ ระดับประถมศึกษา ตามหลักสูตร อินประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐-๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ขออำนาจพระกรุณาคุณ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>นายประจักษ์ สิริภักดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์พลังสืบ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น</p> <p>นางสุภาวดี แสนอภิล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑</p>
นางสาวพรรณเทวี พากักดี	20 - 21 พฤษภาคม พ.ศ.2566	หลักสูตร พัฒนา ศักยภาพครู โรงเรียน เครือข่าย ศูนย์ โรงเรียน อนุบาล ขอนแก่น โครงการ วิทยาศาสตร์	โรงเรียน อนุบาล ขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น	ศูนย์ วิทยาศาสตร์ พลังสืบ	 <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า</p> <p><b>นางสาวพรรณเทวี พากักดี</b></p> <p>ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพครู โรงเรียนเครือข่าย ศูนย์โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น โครงการวิทยาศาสตร์พลังสืบ ระดับประถมศึกษา ตามหลักสูตร อินประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐-๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ขออำนาจพระกรุณาคุณ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>นายประจักษ์ สิริภักดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์พลังสืบ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น</p> <p>นางสุภาวดี แสนอภิล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑</p>



ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงาน	หลักฐาน
		พลังสืบ ระดับ ประถมศึกษา ตามหลักสูตร ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ที่ ๔ ภาคเรียน ที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๖			
นางกาญจนา รามศิริ	20 - 21 พฤษภาคม พ.ศ.2566	หลักสูตร พัฒนา ศักยภาพครู โรงเรียน เครือข่าย ศูนย์ โรงเรียน อนุบาล ขอนแก่น โครงการ วิทยาศาสตร์ พลังสืบ ระดับ ประถมศึกษา ตามหลักสูตร ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ที่ ๔ ภาคเรียน ที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๖	โรงเรียน อนุบาล ขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น	ศูนย์ วิทยาศาสตร์ พลังสืบ	 <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ ให้เพื่อแสดงว่า</p> <p><b>นางกาญจนา รามศิริ</b> ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาศึกษาครู โรงเรียนเครือข่าย ศูนย์โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น โครงการวิทยาศาสตร์พลังสืบ ระดับประถมศึกษา ตามหลักสูตร ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐-๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ขออำนาจพระกรุณาคุณคุณพระรัตนไตรเจ้าพระคุณเจ้า ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>นางช่อฉวี สิมสิงห์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น</p> <p>นางสาวณิชา สอนิเวศ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑</p>

ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงาน	หลักฐาน
นายเอกพล ยิ่งเจริญกอบกิจ	9 พฤษภาคม พ.ศ.2566	การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ รุ่นที่ 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1	 <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ขอมอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า</p> <p><b>นายเอกพล ยิ่งเจริญกอบกิจ</b></p> <p>ผ่านการอบรม "การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่มืออาชีพ" รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๓๒ ปี ดร.ประภา ภัคดีโพธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑</p> <p>ขอให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีไว้ตลอดไป ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p><i>(ลายเซ็น)</i> (นายสุวิวัฒน์ แสงนิกุล) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑</p>
นางสาวพกามาสมเมืองจันทร์	26 กรกฎาคม พ.ศ.2566	ReBoot Primary Course (Phase II)   Thailand	จำนวนเรียนออนไลน์ 30 ชั่วโมง	สพฐ.	 <p><b>BRITISH COUNCIL</b></p> <p><b>Certificate</b></p> <p>awarded to <b>Pakamard Muangchan</b></p> <p>for successfully completing 24 hours of <b>ReBoot Primary Course (Phase II)   Thailand</b></p> <p>on 26/07/2023</p> <p>signed by <b>Michael Connolly</b> Director English Programmes <i>M. Connolly</i></p> <p><b>AQUEDUTO</b></p>
นายพิทยา สมปัญญา	8 สิงหาคม พ.ศ.2566	การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการครูสถานักเรียน	หอประชุม 72 ปี ดร.ประภา ภัคดีโพธิ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1	 <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า</p> <p><b>นายพิทยา สมปัญญา</b> โรงเรียนบ้านดอนเนม</p> <p>ได้ผ่านการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการครูสถานักเรียน วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๓๒ ปี ดร.ประภา ภัคดีโพธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ ของพระองค์ด้วยความสุข ความเจริญรุ่งเรือง ตลอดไปเทอญ ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><i>(ลายเซ็น)</i> ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑</p>

ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงาน	หลักฐาน
นางสาวพกามาส เมืองจันทร์	12 ตุลาคม พ.ศ.2565	การอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ ตามกรอบ มาตรฐาน ความสามารถ ทาง ภาษาอังกฤษ (CEFR) ด้วย ระบบ e - Learning	จำนวนเรียน ออนไลน์ 30 ชั่วโมง	สพฐ.	
นางวิเมลียง ถิ่น ปรุ	23 - 24 พฤษภาคม พ.ศ.2566	การอบรมเชิง ปฏิบัติการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของ สถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online)	หอประชุม 72 ปี ดร. ประกา ภัคดี โพธิ์	สำนักงานเขต พื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1	
นางกาญจนา รามศิริ	23 - 24 พฤษภาคม พ.ศ.2566	การอบรมเชิง ปฏิบัติการ ประเมิน	หอประชุม 72 ปี ดร.	สำนักงานเขต พื้นที่ การศึกษา	

ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงาน	หลักฐาน
		คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของ สถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online)	ประกา ภัคดี โพธิ์	ประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1	
นางวิเมลิ้ง ถิ่น ปรุ	11 พฤษภาคม พ.ศ.2566	การอบรม เสริมสร้างวินัย และคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	หอประชุม 72 ปี ดร. ประกา ภัคดี โพธิ์	สำนักงานเขต พื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1	

#### ปัญหา/อุปสรรค ด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. โรงเรียนขนาดกลาง ติดเงื่อนไขการบริหารอัตรากำลังอัตราที่ทาง สพฐ. กำหนด
2. ปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมายด้านการบริหารงานบุคคลที่เปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความ  
สับสน ปฏิบัติไม่ถูกต้องและขัดกับหลักเกณฑ์

#### ข้อเสนอแนะ ด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังภาครัฐ ควรแก้ไขหลักเกณฑ์การจัดสรรอัตรากำลังคืนให้กับ  
สถานศึกษา
2. ก.ค.ศ. , ส.พ.ฐ. ซึ่งเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ควรสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ และมีการกำหนด  
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลให้ง่ายต่อผู้ปฏิบัติ

3. กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออกหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานใหม่แล้ว ควรมีหนังสือชี้แจงความเข้าใจและยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ทุกเขตพื้นที่ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดประชุมพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ

# ภาคผนวก

กิจกรรมพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ควบคู่การใช้นวัตกรรม



กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)





กิจกรรมพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย





## กิจกรรมการจัดทำสื่อการสอนเพื่อการศึกษา



กิจกรรมการออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนเฉพาะรายบุคคล (IEP)

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รหัสวิชา ว22102	รายวิชาพื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
สาระที่ 2 วิทยาศาสตร์กายภาพ	หน่วยที่ 5 งานและพลังงาน
บทที่ 1 งาน กำลัง และเครื่องกลอย่างง่าย	เรื่องที่ 1 งานและกำลัง
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	เวลา 2 ชั่วโมง
วันที่ 16 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565	ครูผู้สอน นายเอกพล ยิ่งเจริญกอบกิจ

### 1. มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ว 2.3 เข้าใจความหมายของพลังงาน การเปลี่ยนแปลงและการถ่ายโอนพลังงาน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสสาร และพลังงาน พลังงานในชีวิตประจำวัน ธรรมชาติของคลื่น ปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเสียง แสง และคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

### 2. ตัวชี้วัด

ว 2.3 ม.2/1 วิเคราะห์สถานการณ์และคำนวณเกี่ยวกับงานและกำลังที่เกิดจากแรงที่กระทำต่อวัตถุ โดยใช้สมการ  $W = Fs$  และ  $P = \frac{W}{t}$  จากข้อมูลที่รวบรวมได้

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.1 นักเรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับเรื่อง งาน ได้ (K)
- 3.2 นักเรียนวิเคราะห์สถานการณ์และคำนวณเกี่ยวกับงานที่เกิดจากแรงที่กระทำต่อวัตถุได้ (P)
- 3.3 นักเรียนมีความใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (A)

### 4. สาระสำคัญ

งานเป็นการออกแรงกระทำกระทำต่อวัตถุแล้วทำให้วัตถุเกิดการเคลื่อนที่ไปในแนวเดียวกับทิศทางหรือมีการกระจัดตามแนวแรงนั้น งานจะมีค่ามากหรือน้อยขึ้นอยู่กับขนาดของแรง และขนาดของการกระจัดในแนวเดียวกับแรง และกำลัง เป็นปริมาณที่ใช้ออกความสามารถในการทำงานได้ต่อหนึ่งหน่วยเวลา

### 5. กิจกรรมการเรียนรู้ (รูปแบบการสอน: สืบเสาะหาความรู้ (5Es Instructional Model))

#### 5.1 ขั้นสร้างความสนใจ (Engagement)

5.1.1 ครูกระตุ้นความสนใจนักเรียน เพื่อนำเข้าสู่หน่วยที่ 5 งานและพลังงาน โดยให้นักเรียนสังเกตภาพนำหน่วยเกี่ยวกับเครื่องเล่นประเภทรถไฟเหาะที่เคลื่อนที่ไปด้วยความเร็วสูงหรืออาจใช้สื่อวีดิทัศน์รถไฟเหาะ <https://www.youtube.com/watch?v=-xNN-bJQvI> พร้อมทั้งอ่านเนื้อหาหน่วยและรวมอภิปราย โดยอาจใช้คำถามดังต่อไปนี้

- จากเรื่องนี้นักเรียนอ่าน กล่าวถึงเครื่องเล่นชนิดใด (รถไฟเหาะ)
- รถไฟเหาะเคลื่อนที่ด้วยความเร็วสูงโดยอาศัยหลักการใด (มีเครื่องยนต์ช่วยยกตัวรถไฟขึ้นถึงจุดสูงสุด แล้วปล่อยให้รถไฟจะเคลื่อนที่ลงด้วยอัตราเร็วสูงตัวเอง โดยไม่ต้องอาศัยพลังงานภายนอก)

ภาพกิจกรรมการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณผู้เรียน

